

Ciudad,.....

Sr.

..... (Nombres y Apellidos)

ALCALDE/ALCALDESA DEL GAD.....

Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente reciba un atento y cordial saludo, a la vez me permito solicitarle de la manera más comedida se digne receptar el Plan de Contingencia Evento:_____

Presentado por:_____

RUC/CI. No _____requisito indispensable para la extensión del permiso correspondiente.

A la vez en calidad de organizador/a del evento antes indicado ME COMPROMETO en dar cumplimiento al **PLAN DE CONTINGENCIA ENTREGADO EN EL GAD**

Atentamente,

Nombres y Apellidos:

Cedula/RUC:

Correo:

Teléfono:

ACTA DE COMPROMISO

Yo _____, con cedula # _____ como organizador del evento _____ Presento el Plan de Contingencia para Eventos de Concentración Masiva, mismo que se realizara el día _____ de marzo del 2022 a partir de las _____ hasta las _____ con un aforo aproximado de _____ Personas, en la calle, _____ a través de la presente me comprometo a ejecutar el plan de contingencia de evento de concentración masiva con el fin de precautelar la integridad de los asistentes y dar una respuesta inmediata frente a cualquier incidente o emergencia que se presente.

A la vez declaro que la información consignada en el referido plan, es verdadera y podrá ser verificada por la Secretaria de Gestión de Riesgos. En el caso de falsedad u ocultamiento de información, nos sometemos a las penas que por estos hechos prevén las leyes de la República.

Firmas de Responsabilidad.

.....
CI:
Organizador del Evento

SELECCIONE EL PLAN DE CONTINGENCIA:

USO DE LA VÍA PÚBLICA (desfiles, marchas, caminatas, etc.)	
LOCALES CERRADOS (coliseos, plazas de toros, bares, etc.)	
INFRAESTRUCTURA MOVIL (bailes públicos, ciclo vía, etc.)	
JUEGOS MECÁNICOS	
CIRCOS	
OTROS	

1.- DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DEL LOCAL:

NOMBRE DEL EVENTO:

FECHA DEL EVENTO:

2.- COMPROMISO

Yo, portador (a) de la cédula de ciudadanía/identificación No en representación del Evento , exhibo el presente Plan de Contingencia; y, conociendo la gravedad y las penas de perjurio, declaro bajo juramento que la información proporcionada en este documento es verídica y en caso de comprobarse falsedad en cualquiera de mis afirmaciones, me someto a las acciones legales correspondientes, y me comprometo a cumplir con EL PLAN DE CONTINGENCIAS ENTREGADO EN LA UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS MUNICIPAL.

Autorizo de forma expresa la realización de inspecciones y comprobación de la información declarada o del cumplimiento de la normativa vigente y de las reglas técnicas pertinentes

NOMBRE.
RESPONSABLE DEL EVENTO
C.I.

NOMBRE.
COORDINADOR DE SEGURIDAD
C. I.

3.- PROGRAMAS Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO
4.- CAPACIDAD DE CARGA DE LA INFRAESTRUCTURA

SECTOR	AFORO TOTAL PERMITIDO	AFORO A UTILIZAR POR VENTA	AFORO DÍA DEL EVENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL
CANCHA				
SALON DE USO MULTIPLE (discotecas, karaokes, auditorios)				
GRADERÍOS				
SILLAS				

5.- RECURSOS DEL LOCAL PARA EMERGENCIA:

EQUIPOS	SI/NO	TOTAL
PUERTAS DE EMERGENCIAS FUNCIONALES		
VÍAS DE EVACUACIÓN SEÑALIZADA		
EXTINTORES CO2 -- PQS		
DETECTORES DE HUMO		

6.- CRONOGRAMA DEL EVENTO A REALIZAR

FASE	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
FASE DE MOONTAJE			
SALIDA Y READECUACIÓN			

7.- PLANOS O CROQUIS

7.1Se adjuntara un croquis o mapa del lugar del evento

2. Identificar señalética, extintores, lámparas de emergencia, detectores de humo, rutas de evacuación, zona segura o punto de encuentro (fotos del lugar del evento)

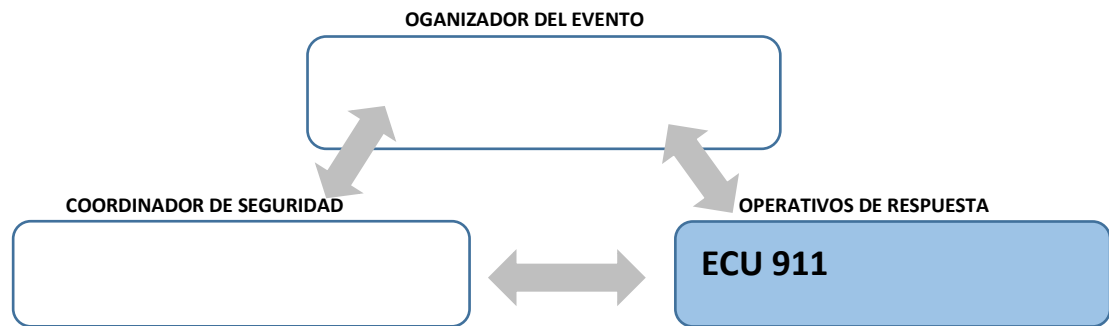
8. ORGANIZACIÓN – RESPUESTA – COORDINACIÓN

	CARGO	NOMBRE	TELEFONO
OBLIGATORIO	EMPRESARIO RESPONSABLE DEL EVENTO		
	JEFE DE EMERGENCIAS O SEGURIDAD		
	COORDINADOR GENERAL DE LOGÍSTICA / TARIMA		
EN BASE AL NIVEL DE RIESGO Y AFORO	COORDINADOR DE ATENCIÓN MÉDICA, VÍCTIMAS EN MASA Y PRIMEROS AUXILIOS		
	COORDINADOR DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN CONTRA INCENDIOS		
	COORDINADOR DE EVACUACIÓN		

Punto de Coordinación de Emergencias y Organización

1. Dónde se ubica:
2. Quién lo conforma:
3. Cuándo se integra: (día, fecha y hora):

9. ESQUEMA DE ALERTA Y NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES



10. GUIA Y RECURSOS PARA LA EVACUACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE VIAS PARA LLEGAR A LA ZONA SEGURA O PUNTO DE ENCUENTRO	COMO DEBEMOS DIRIGIRNOS: DESPACIO, ORDENADAMENTE, EN GRUPO, Y ACATAR LAS DISPOSICIONES DE LOS COORDINADORES DEL EVENTO HASTA QUE LLEGUEN LOS ORGANISMOS DE RESPUESTA. 1 IDENTIFIQUE SU RUTA DE EVACUACIÓN (CALLES QUE DEBEMOS TOMAR) PARA LLEGAR A NUESTRA ZONA SEGURA – PUNTO DE ENCUENTRO: Las personas saldrán en forma ordenada y despacio viendo la señalética que estará en el lugar y que los llevará a sitios seguros y zonas de seguridad, en la calle Eloy Alfaro EN CASO DE PRESENTARSE UNA EMERGENCIA LOS ASISTENTES DEBERAN SALIR DE MANERA ORDENADA USANDO LAS ENTRADAS TANTO LA PRINCIPAL COMO LA SALIDA DE EMERGENCIA UICADA EN LA PARTE POSTERIOR QUE SALDRAN A LAS CALLES PRINCIPALES EN EL PUNTO DE ENCUENTRO Y ZONA SEGURA VIA PRINCIPAL..
---	---

11. COORDINACIÓN PARA LA ASISTENCIA EN CASO DE EMERGENCIA

	1.- DIRECCIÓN EXACTA DE LA UPC QUE SE ENCUENTRE CERCANO AL LUGAR DEL EVENTO (TIEMPO Y/O DISTANCIA) EL UPC MAS CERCANO SE ENCUENTRA A MINUTO EN EL DESTACAMENTO DE POLICIA 2.- CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA QUE SE ENCUENTRE MAS CERCANO AL LUGAR DEL EVENTO (TIEMPO Y/O DISTANCIA) EN EL HOSPITAL SANTA TERESITA A ... MINUTOS 3.- CUERPO DE BOMBEROS MÁS CERCANO AL LUGAR DEL EVENTO (TIEMPO Y/O DISTANCIA) A ... MINUTOS
--	---

12. ESQUEMA DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO ASISTENTE EN EL EVENTO

	X
	



PÚBLICO ASISTENTE

13. APOYO DE OTRAS INSTITUCIONES (SEÑALE CON UNA X)

Señalar cuáles son las instituciones que prestaran ayuda durante el evento.

BOMBEROS	()	CRUZ ROJA	()
MSP	()	CZ7GR – LOJA	()
ECU 911	(x)	POLICIA NACIONAL	()
ANT	()	POLICIA MUNICIPAL	()
OTROS:			