

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTA ROSA																		
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
b) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
N°	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la oficina)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial	Se atiende en línea	Link para el servicio en internet	Link para el servicio en internet	Número de ciudadanías atendidas	Número de ciudadanías atendidas	Porcentaje de satisfacción sobre el uso	
1	Unidad de Participación Ciudadana	Entregar información de las organizaciones sociales del cantón Santa Rosa a instituciones y ciudadanía que lo solicitan.	1.- El ciudadano solicita la información mediante oficio presentado a través de secretaría General. 2.- Entregar la información a las instituciones en físico o a través de correo electrónico. 3.- La información es entregada en el plazo máximo de un día.	1. A partir de la fecha que se recibe el memorando se entrega la información en el plazo máximo de un día.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	Gratis	1 día	Dirigentes barriales, Instituciones y ciudadanía en general	Participación Ciudadana del Gad Municipal	Primer piso alto oficina de Participación Ciudadana telf: 943163 Ext. 112	Oficina, correo electrónico y teléfonos	NO	NO	NO	NO	58	78	Se cumplió con el 100% de lo requerido por la ciudadanía
2	Unidad de Participación Ciudadana	Orientar a directivos y moradores que requieren conocimientos sobre el proceso de elecciones y estatutos de los consejos barriales, parroquiales urbanos y rurales.	1.- Integrantes de las juntas electorales de los sectores participantes obtienen conocimientos sobre el proceso de elecciones. 2.- Dirigentes de los Consejos Barriales, Parroquiales urbanos y rurales reciben asesoramiento acerca de los estatutos que los mismos que les permitirá organizarse y regular su gestión.	1.- Explicación detallada del contenido.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	Gratis	Horas	Dirigentes de los Consejos Barriales, Instituciones y ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana	Primer piso alto oficina de Participación Ciudadana del Gad Municipal telf: 943163 Ext. 112	Oficina	NO	NO	NO	20	86	Se cumplió con el 100% de la planificación	
3	Atención en el hogar y a comunidades o personas con discapacidad del cantón santa rosa	Desarrollar las habilidades de las personas con discapacidad respecto sus características individuales y su condición de discapacidad con un apoyo integral de la persona, su familia y la comunidad, fomentando su inclusión en el medio familiar y posteriormente en los diferentes ámbitos sociales.	Es un servicio orientado a las personas con discapacidad, quienes por su grado de discapacidad intelectual, física y/o sensorial así como por su ubicación geográfica, no pueden acceder a los servicios de atención diurna u otros servicios.	La respuesta la atención se ejecuta de acuerdo al cumplimiento de los requisitos establecidos en la Norma Técnica emitida por el Ministerio de Inclusión Social	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediata	Personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad.	El servicio se brinda en 5 Unidades de Atención	GADM SANTA ROSA, ARE APCA y PARRQUILLA Nueva Santa Rosa, San Antonio BARRIOS Galapagos, Quito, M. Rosita, Descentralizado Municipal, Descentralizado Municipal.	En la Unidad de Servicio Social "Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, Descentralizado Municipal.	NO	No aplica	NO	NO	150	150	Se ha cumplido con el 83,30% de todas las actividades establecidas
4	Cursos permanentes de Manualidades del GADMSR.	Beneficio para toda la ciudadanía del cantón, provincia y país que desean acceder a nuestras escuelas de formación	1.- Inscripción en la Unidad de Cultura o Via Virtual con la Promotora Cultural	inscripción y clases vía on-line	08:00 a 17:00	Gratis	inmediata	8 años en adelante (H y M)	Se atiende en la oficina de la Unidad de Cultura o Gestión Social	Unidad de cultura	oficina	no	no	no	73	73	100%	
5	Pintura mural en la Comunidad del GADMSR.	Beneficio para toda la ciudadanía del cantón, provincia y país que desean acceder a nuestras escuelas de formación	1.- Inscripción en la Unidad de Cultura	inscripción y clases vía on-line y presencial	08:00 a 17:00	Gratis	inmediata	8 años en adelante (H y M)	Se atiende en la oficina de la Unidad de Cultura o Gestión Social	Unidad de cultura	oficina	no	no	no	65	65	100%	
6	Cursos permanentes de Música y Canto del GADMSR.	Beneficio para toda la ciudadanía del cantón, provincia y país que desean acceder a nuestras escuelas de formación	1.- Inscripción en la Unidad de Cultura	inscripción y clases vía on-line y presencial	08:00 a 17:00	Gratis	inmediata	8 años en adelante (H y M)	Se atiende en la oficina de la Unidad de Cultura o Gestión Social	Unidad de cultura	oficina	no	no	no	65	65	100%	
7	Servicio de Terapia Física	Es la Aplicación de Equipos y Ejecución de técnicas físicas para tratar problemas OSTOMIOMARTILAGIOS y mejorar su malestar o dolencia, con la finalidad de controlar el dolor, recuperar la mejor funcionalidad de su cuerpo y la integración rápida a las actividades de la vida diaria.	1.-Llamar al # telefónico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.- Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 - Lunes - Viernes	Gratis	60 Minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Municipio de Santa Rosa	Cantón Santa Rosa Av.Principal Cornejo Hernan Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Oficina de la Unidad de servicio Social 2.- Número telefónico de la Institución	no	Ninguno	Este servicio aún no está disponible	58	98	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a	
8	Atención Psicológica	Servicio que permite que los pacientes puedan recuperar su estabilidad física, mental y emocional a través de una guía profesional de alta calidad y calidez.	1.-Llamar al # telefónico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.- Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 - Lunes - Viernes	Gratis	45 Minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Municipio de Santa Rosa	Cantón Santa Rosa Av.Principal Cornejo Hernan Clavijo y Tercera Transversal.	1.- oficina de la unidad de servicio social 2.- teléfono de la Institución	no	Ninguno	Este servicio aún no está disponible	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a	
9	Terapia respiratoria	Los ciudadanos que padecen de problemas u otros trastornos respiratorios agudos o crónicos acuden a solicitar este servicio.	1.-Llamar al # telefónico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.- Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 - Lunes - Viernes	Gratis	30 Minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Municipio de Santa Rosa	Cantón Santa Rosa Av.Principal Cornejo Hernan Clavijo y Tercera Transversal.	1.- oficina de la unidad de servicio social 2.- teléfono de la Institución	no	Ninguno	No existe servicio de atención	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a	
10	Terapia Acústica	Procedimiento terapéutico que resulta del uso combinado del agua como medio de técnicas y métodos de rehabilitación con el fin de producir en la persona los efectos curativos y recreativos que faciliten su función.	1.-Llamar al # telefónico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.- Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 - Lunes - Viernes	Gratis	1 hora	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto	Cantón Santa Rosa Av.Principal Cornejo Hernan Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Piscina de la unidad de servicio social 2.- teléfono de la Institución	no	Ninguno	No existe servicio de atención de casos por	3	3	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a	
11	Estimulación Psicomotora	Es una terapia que provoca un despertar sensorial, favoreciendo la comprensión de los otros, del mundo y de sí mismos, a través de estímulos y actividades significativas, y variando siempre de las necesidades de cada niño así como de su desarrollo real.	1.-Llamar al # telefónico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.- Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 - Lunes - Viernes	Gratis	45 Minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Municipio de Santa Rosa	Cantón Santa Rosa Av.Principal Cornejo Hernan Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Oficina de la Unidad de servicio Social 2.- teléfono de la Institución	no	Ninguno	No existe servicio de atención de casos por	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a	
12	Terapia Aérea	El proceso consiste en sumergir el cuerpo en arena a una temperatura que oscila entre los 40 y 80 grados, con el fin de aliviar dolencias, eliminar y eliminar	1.-Llamar al # telefónico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.- Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 - Lunes - Viernes	Gratis	30 Minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto	Cantón Santa Rosa Av.Principal Cornejo Hernan Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Piscina de la unidad de servicio social 2.- teléfono de la Institución	no	Ninguno	No existe servicio de atención de casos por	1	1	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a	
13	Emisión de Certificados de Riesgos	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
14	Centros de Desarrollo Infantil	Está dirigido a niñas y niños de 12 a 36 meses de edad, en el que se incluye acciones de salud preventiva, alimentación saludable y educación, en corresponsabilidad con la familia y la comunidad contribuyendo en promotores del desarrollo social.	Inscripción en cualquiera de los 4 Centros de Desarrollo Infantil.	La respuesta en la inscripción es inmediata en cada Centro De Desarrollo Infantil	8:00 - 17:00	Gratis	Inmediata	Niños y Niños de 1 a 3 años de edad.	El servicio se brinda en los 4 Centros de Desarrollo Infantil.	CIDI "ANGELITOS TRAVESIOS" Ubicado en el Barrio Miguel Concha Alvarez, "SANTIAGO BARRIOS"	Oficinas de los Centros de Desarrollo Infantil.	NO	NO	NO	144	144	CUMPLI O AL 100% CON PLAN	
15	Proyecto de Adultos Mayores	Esta dirigido a personas mayores de 65 años en estado de salud independiente o que no dependientes es decir que pueden trasladarse de un lugar a otro por sus propios medios	Es un Servicio orientado a las personas mayores de 65 años, en cualquiera de las Unidades de atención.	1. Copia de Cedula del Adulto Mayor 2. Copia de Cedula de un representante 3. Copia de la planilla de Luz del domicilio 4. Número de Teléfono del Adulto mayor y del representante. 5. Número de historia clínica del centro de salud que se ha atendido	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	Gratis	Inmediata	Personas adultas mayores de 65 años independientes	El servicio se brinda en las 4 unidades de atención.	Unidad de Gestión Social del GAD Municipal de Santa Rosa o en cada una de las Unidades de Atención ubicadas en Hugo Ortiz Calle Teniente Arzuza y Napo, Santa Rosa	En las Unidades de Atención ubicadas en las 5 Parroquias siguientes: sectores: Unidad Teniente Hugo Ortiz Calle Teniente Arzuza y Napo, Santa Rosa	NO	NO	NO	NO	225	225	Se ha cumplido con el 83,3 % de todas las actividades
16	Cooperación interinstitucional de atención a grupos prioritarios en el cantón santa rosa en convenio con GAD y parroquias rurales	Esta dirigido a personas mayores de 65 años en estado de salud independiente o que no dependientes es decir que pueden y no trasladarse de un lugar a otro por sus propios medios	Es un Servicio orientado a las personas mayores de 65 años, inscripción en las oficinas de cada una de las juntas parroquiales que tienen convenio con el Gad Municipalde Santa Rosa.	1. Copia de Cedula del Adulto Mayor representante 2. Copia de la planilla de Luz del domicilio 4. Número de Teléfono del Adulto mayor y del representante. 5. Número de historia clínica del centro de salud que se ha atendido	1. Se ingresan los datos pertinentes en el Sistema Informático del Registro de la Propiedad, generando la Orden de Trabajo respectiva. 2. Se presenta certificado anterior del bien o bienes que quieren actualizar; 3. Se emite al Registrador de la Propiedad, para la firma y sellado del Certificado. 4. Entrega del Certificado (s)	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Inmediata	Personas Adultas Mayores de 65 años Dependientes e Independientes	El servicio se brinda en las 5 Parroquias Rurales del Cantón Santa Rosa: La Victoria, Tonta, San Antonio, Jimbell, Bella María.	Dirección de Gestión Social del GAD Municipal de Santa Rosa	NO	NO	NO	395	395	Se ha dado cumplimiento al 83,3 % de todas las actividades	
17	Centros de Desarrollo Infantil	Está dirigido a niñas y niños de 12 a 36 meses de edad, en el que se incluye acciones de salud preventiva, alimentación saludable y educación, en corresponsabilidad con la familia y la comunidad	Inscripción en cualquiera de los 4 Centros de Desarrollo Infantil.	La respuesta en la inscripción es inmediata en cada Centro De Desarrollo Infantil	8:00 - 17:00	Gratis	Inmediata	Niños y Niños de 1 a 3 años de edad.	El servicio se brinda en los 4 Centros de Desarrollo Infantil.	CIDI "ANGELITOS TRAVESIOS" Ubicado en el Barrio Miguel Concha Alvarez, "SANTIAGO BARRIOS"	Oficinas de los Centros de Desarrollo Infantil.	NO	NO	NO	144	144	CUMPLI O AL 100% CON PLAN	
18	Certificados de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
19	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
20	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
21	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
22	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
23	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
24	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
25	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
26	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
27	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
28	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
29	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
30	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
31	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
32	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
33	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
34	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
35	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
36	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	Depende de la complejidad, puede variar entre 1	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO	NO	56	1026	100%	
37	Trámites del Registro de la Propiedad	Podría realizarse por cualquier ciudadano/a o entidad que solicite el documento en físico y/o privado que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es emitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Trámites Administrativos	1. Solicitar especie (papel numerado en ventanilla de recepción) 2. Copia del Levantamiento Planimétrico.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:0													

Nº	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá leer los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Dediciendo las horas)	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Forma de beneficiario del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, ciudadanía en general, etc.)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indica para dirección en general)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indica para dirección en general)	Tipo de canal de atención presencial	Link para descargar el formulario	Link para el servicio por internet	Número de ciudadanías atendidas	Número de ciudadanías atendidas	Porcentaje de satisfacción sobre el servicio	
20	Junta Cantonal De Protección De Derechos. Brindar Medidas De Protección Emergenciales A Niños Niñas, Adolescentes Y Mujeres Víctimas De Maltrato	Se Orega Según El Caso: 1. Brindar De Derchos. Brindar Medidas De Protección Emergenciales A Niños Niñas, Adolescentes Y Mujeres Víctimas De Maltrato	1. Brindar De Derchos. Brindar Medidas De Protección Emergenciales A Niños Niñas, Adolescentes Y Mujeres Víctimas De Maltrato	1. Denuncia 2. Citación O Notificación A Las Partes Involucradas 3.- Audiencia - Conciliación / A. De Pruebas 4.- Audiencia Reservada A Las Víctimas 5.- Seguimiento Al Cumplimiento De Las Medidas De Protección.	08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	GRATUITO	EN CASO EMERGENCIA LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Ciudadanía en general	DEPENDENCIA GAD MUNICIPAL DEL CANTON SANTA ROSA, OFICINA DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS.	OFICINA: COLON ENTRE LIBERTAD Y ELOY ALFARO (SEGUNDO PISO ALTO DEL MERCADO CENTRO COMERCIAL) TELEFONOS: 943163100	OFICINA	NO	NO	NO	47	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra en proceso de actualización de datos.	
21	Asesoría a Ciudadanos/as	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder en los diversos casos que los afecta.	1. Los ciudadanos/as son atendidos según su necesidad por los miembros de la legal: 1.- asesoría jurídica 2.- trabajo social 3.- valoraciones psicológicas	1. Se recibe al usuario, quien informa sus datos y el detalle del caso.	08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	GRATUITO	NO HAY UN TIEMPO	Ciudadanía en general	DEPENDENCIA GAD MUNICIPAL DEL CANTON SANTA ROSA, OFICINA DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS.	OFICINA: COLON ENTRE LIBERTAD Y ELOY ALFARO (SEGUNDO PISO ALTO DEL MERCADO CENTRO COMERCIAL) TELEFONOS: 943163100	OFICINA	NO	NO	NO	2.859	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra en proceso de actualización de datos.	
22	Permiso para Obtener el Patente Municipal Personas Naturales no Obligadas a llevar Contabilidad y Personas Naturales y Jurídicas Obligadas a llevar Contabilidad	Los ciudadanos(as) que acuden a solicitar el permiso de la patente municipal, la Unidad de Rentas les entrega los requisitos necesarios.	1. Pedido realizado por las cualquier ciudadano (a) 1.- Compilar el Expediente (papel numerado) en los requisitos de especificaciones. 2.- Adjuntar certificado de Compatibilidad de Sueldo, copia de la cédula, papel de valoración, copia del Ruc o Rse, certificado de no adeudar al Municipio, Cuadro de Bóneros y Enmags, carnet de ser Artesan Calificado (según el caso) 3.- Luego la solicitud es entregada en las Oficinas de Secretaría General.	1.- El Departamento de Secretaría envía a la Unidad de Rentas con Memorando adjuntando todas las solicitudes. 2.- Luego la Jefe de Rentas procede a revisar las solicitudes y envía al Inspector de Patente Municipal a realizar la inspección para obtener el capital estimado de inversión. 3.- El Inspector realiza el informe y; se ingresa la solicitud al sistema y la Jefe de la Unidad aprueba la solicitud y procede a la emisión del título para el pago respectivo. 4.- Contribuyente se acerca a las Ventanillas de Recaudaciones a cancelar la patente municipal, luego regresa a las Ventanillas de la Unidad de Rentas y se lleva el carnet de la patente	Lunes a Viernes 8:12 y 14:18	21.00	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en Oficinas de Secretaría, Rentas y Recaudaciones.	2942163 EXT. 102	Oficinas y Ventanillas	NO	NO	NO	8	248	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
23	Para obtener el Permiso del Arrendamiento y Renovación de una Bóveda Municipal en el Cementerio General	Los ciudadanos(as) acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder para arrendar un bóveda Municipal.	1. Los ciudadanos(as) acuden a la oficina de la Unidad de Rentas y exponen su caso ante un o una servidores que atiende al público. 2. Se les explica el plan del arrendamiento y todos los pasos a seguir.	1. Llenar la solicitud con todos los datos del solicitante y los del fallecido, la misma que es firmada por el solicitante. 2.- Ingresar los datos al sistema y emite el título. 3.- El Contribuyente se traslada a las ventanillas de Recaudaciones a realizar el pago respectivo.	Lunes a Viernes 8:12 y 14:18	El valor varia de acuerdo al Cuerpo de Bovedas	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Oficinas de Rentas y Recaudaciones.	2942163 EXT. 102	Oficinas y Ventanillas	NO	NO	NO	4	52	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
24	Trámite para Anulación de la Patente Municipal	Los ciudadanos(as) acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder para anular la patente Municipal.	1. Los ciudadanos(as) acuden a la oficina de la Unidad de Rentas y exponen su caso ante un o una servidores que atiende al público. 2. Se les explica que tiene que realizar la solicitud para realizar el trámite.	1.- Director Financiero envía a la Unidad de Rentas con Memorando adjuntando todas las solicitudes. 2.- Luego la Jefe de Rentas envía al Inspector de Patente a realizar la inspección a los locales comerciales en base a la petición de cada usuario. 3.- El Inspector entrega al Jefe el informe de la inspección realizada. 4.- El Jefe de Rentas emite el informe al Director Financiero adjuntando la Inspección del Inspector. 5.- El Director Financiero analiza el informe, autorizando o negando la petición. 6.- Renta procedera a anular la patente respectiva.	Lunes a Viernes 8:12 y 14:18	3.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de la Dirección Financiera, Recaudaciones y Rentas.	2943163 EXT. 102	Oficinas y Ventanillas	NO	NO	NO	3	230	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
25	Permiso del Exhumación e Inhumación en el Cementerio General	Los ciudadanos(as) acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder para realizar la exhumación e inhumación en el Cementerio General.	1. Acta de Defunción otorgada por el Registro Civil. 2. Certificado de exhumación otorgado por el Departamento encargado del Hospital. 3. Comprar especie (papel numerado en ventanillas de Recaudaciones).	1.- El Director de Justicia Política y Vigilancia envía a la Unidad de Rentas la solicitud con los requisitos solicitados. 2. La Unidad de Rentas procede a ingresar los datos al sistema y procede a emitir el título. 3.- El Contribuyente se traslada a las Ventanillas de Recaudaciones a realizar el pago. 4.- El Contribuyente regresa a la Comisaría Municipal para concluir el trámite.	Lunes a Viernes 8:12 y 14:18	25.00	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de la Dirección Financiera, Rentas y Recaudaciones.	2943163 EXT. 102	Oficinas y Ventanillas	NO	NO	NO	2	17	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
26	Atención a los contribuyentes y asesoramiento referente a los procesos coactivos que el juzgado de coactivos se suscitara	El pedido lo pueden realizar personas naturales y/o jurídicas que ejerzan actividades, mantengan bienes dentro de nuestra jurisdicción.	1. Realizar la solicitud y presentarla a la dirección financiera adjuntando los requisitos solicitados, para que puedan acceder algún reclamo formulando observaciones -exclusivamente respecto del título o del derecho para su emisión -el reclamo suspenderá hasta su resolución.	1. Presentar la solicitud a la dirección financiera 2.- la dirección financiera enviara de oficio y/o el usuario se encargará de prestar copia del oficio con el recibido por parte de la dirección financiera 3.- esperar la resolución favorable o desfavorable para continuar con el proceso o el activo del mismo referente a los tributos municipales.	LUNES A VIERNES de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	3.00	30 DIAS	Personas naturales y/o jurídica.	La oficina de la dirección financiera y/o coactivos.	2943163 ext. 106	Oficinas y ventanillas	NO	NO	NO	5	14	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
27	Recaudación	Recaudación Diaria de impuestos, predios, tasas y contribución especial de mejoras, como también tramite de escrituras.	Accesarse a las ventanillas de recaudación del GAD Municipal de Santa Rosa,	Con los nombres completos, codigos, ruc o numero de cédula, puede ser el caso también de llevar escrituras, para poder informar al contribuyente el valor que adeuda por sus impuestos prediales Urbanos, Rústicos; Patente Municipal para que pueda cancelar	8:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	La información es gratuita, lo que se cobra es el costo de la impresión y el cobro en efectivo.	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en las 4 ventanillas de recaudación, Ubicadas en la parte baja del GAD	Calle Jose Maria Ollague y Guayas, telefono 943-163	Oficinas a escala nacional	NO	NO	NO	58	580	INFORMACION NO DISPONIBLE.
28	Convenios de pago	Se realiza convenio de pago, por cuotas mensuales, que faciliten el pago de impuestos prediales / Legalizaciones de Terrenos Municipales de Año	Accesarse al Departamento de Tesorería, para la realización del convenio por cuotas	Los requisitos para acceder a este servicio es de tener un abono inicial para el convenio y una copia de cédula, si es el caso de empresa, Ruc, y copia de cédula de representante	8:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	Gratuito de 10 a 15 minutos	1 hora	Ciudadanía en general	Accesarse al Departamento de Tesorería	Calle Jose Maria Ollague y Guayas, telefono 943-163	Oficinas a escala nacional	NO	NO	NO	1	37	INFORMACION NO DISPONIBLE.
29	Unidad Técnica de Patrimonio Cultural	Entregar certificados de Afectación o no Afectación al Patrimonio Cultural del cantón Santa Rosa a la ciudadanía que lo solicita	1.- El ciudadano solicita la información mediante oficio presentado, adjuntando los requerimientos. 2. La información es entregada en el plazo	•Se recibe una solicitud de respaldo, en el que se indique el tipo de trámite a realizar y firmado por el propietario. •Copia de Escrituras del predio en consulta •Copia de Cédula y votación del los propietarios	08:00 a 17:00	#####	1 día	Ciudadanía	Unidad Técnica de Patrimonio Cultural	Planta Baja, oficina de Unidad Técnica de Patrimonio Cultural (tel: 943163 Est. 120	Oficina, ventanilla	NO	NO	NO	58	580	Se cumplió con el 100% de las solicitudes.
30	Licencia de Uso y Ocupación de Suelo	Toda actividad productiva que genere índices contaminantes deberá cancelar el uso y ocupación del suelo con el cual se asuma la prevención, control y monitoreo de estas actividades, como único fin de cuidar la salud de sus habitantes y la conservación de los ecosistemas.	El contribuyente debe acercarse a la Unidad de Gestión Ambiental a solicitar los requisitos para el permiso de Uso y Ocupación de suelo	1.- Copia de cédula y certificado de votación del Representante Legal 2.- Copia del RUC 3.- Copia del Registro o Certificado Ambiental 4.- Pago del Acta de Compromiso para Uso de Suelo (\$10) 5.- Certificado de Uso de Suelo (Planicamiento Urbano) 6.- Certificado de la EMAPA en caso de ser Lavadero o Laberificadora. 7.- Título Minero en caso de minería	08:00 a 12:00 Y 14:00 a 18:00	24 horas	24 horas	Después de la entrega de la Ordenanza Municipal	El Permiso de Uso y Ocupación de suelo es para toda la ciudadanía que tenga el tipo de actividad que consta en la Ordenanza Municipal	JOSE MARIA OLLAGUE Y GUAYAS, PRIMERA FASE ALTO DEL MERCADO DE LA JUNTA CANTONAL DE GESTION AMBIENTAL	Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	NO	NO	NO	3	16	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la Institución aun no tiene el sistema de gestión de datos.
31	Certificaciones de Avalúos de Predios Urbanos y Predios Rurales, por diferentes trámites	El contribuyente debe acercarse personalmente a realizar su trámite, el mismo que es atendido por un funcionario el cual le da todos las facilidades hasta que concluya su trámite.	El contribuyente se presenta en la unidad y primero se entrevista con un funcionario el mismo que es derivado al funcionario encargado de realizar los trámites ya sea este urbano o rural	1.- Presentar la escritura pública legalmente inscrita. 2.- certificado de no adeudar al municipio	08:00 a 12:00 Y 14:00 a 18:00	\$ 10	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de Geomatica, Avalúos y catastro del GADMSR	Jose Maria Ollague y Guayas, 072943163 EXT. 113	Oficina de Geomatica, Avalúos y Catastros del GADMSR	NO	NO	NO	250	1645	La institución no cuenta con una herramienta para obtener esta información
32	Verificación de medidas	este servicio se lo realiza para comprobar que las medidas del bien inmueble que se va dar trámite no tenga ningún inconveniente con sus medidas para comprobar que estén las correctas.	El contribuyente se presenta en la unidad y se entrevista con un funcionario y solicita se le revise las medidas a su bien inmueble para comprobar que estén las correctas.	1.- Presentar las escrituras pública legalmente inscrita. Para realizar la respectiva inspección y comprobar que estén correctas.	08:00 a 12:00 Y 14:00 a 18:00	transporte	1 hora	Ciudadanía en general	Oficina de Geomatica, Avalúos y catastro del GADMSR	Jose Maria Ollague y Guayas, 072943163 EXT. 113	Oficina de Geomatica, Avalúos y Catastros del GADMSR	NO	NO	NO	128	1560	La institución no cuenta con una herramienta para obtener esta información
33	Licencia de funcionamiento para establecimientos, con categoría Turística.	Pago anual de la licencia de funcionamiento	El contribuyente debe acercarse a la ventanilla del pago anual del funcionamiento de turismo de acuerdo a la categoría establecida por el ministerio de turismo.	Los tributos que se adeudan deben ser cancelados en su totalidad.	08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en General	Se atiende en la Unidad de Turismo del GAD MUNICIPAL	Gobierno, Departamento de Turismo del GAD MUNICIPAL SANTA ROSA	OFICINA DE LA UNIDAD DE TURISMO DEL GAD MUNICIPAL	NO	NO	NO	1	1	100%

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: +A32.S53A32.S42A32.S40A32.S39A32.S38A32.S37
 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
 UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL dj)
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL dj):

CONSOLIDADO LITERAL D
 ABGDA. PRISCILA CAMPUZANO

CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:
 NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

pcampuzano@santarosa.gob.ec
 2943-163