

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTA ROSA																		
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
N°	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días)	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas que accede	Número de ciudadanas que accede	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Unidad de Participación Ciudadana	Orientar a directivos y moradores que requieren conocimientos sobre el proceso de elecciones y estatutos de los consejos barriales, parroquiales urbanos y recintos	1.- Integrantes de las juntas electorales de los sectores participantes obtienen conocimientos sobre el proceso de elecciones. 2.-Dirigentes de los Consejos Barriales, Parroquiales urbanos y recintos reciben asesoramiento acerca de los estatutos que los mismos que les permitirá organizarse y regular su accionar.	1.- Visitan la oficina y son atendidos en su requerimiento.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	Gratuito	Horas	Dirigentes de los Consejos Barriales, integrantes de las juntas electorales y ciudadanos/as	Unidad de Participación Ciudadana	Primer piso alto oficina de Participación Ciudadana del Gad Municipal telf: 943163 Ext. 112	Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	6	50	Se cumplió con el 100% de la planificación	
2	Cursos permanentes de Manualidades del GADMSR.	Beneficio para toda la ciudadanía del canton, provincia y país que deseen acceder a nuestras escuelas de formacion	1.- Inscripción en la Unidad de Cultura o Via Virtual con la Promotora Cultural	1.- Nombres, telefono y correo electronico 2.accesorios para cada escuela	inscripcion y clases via on-line	08:00 a 17:00	Gratuito	inmediatos	8 años en adelante(H Y M)	Se atiende en la oficina de la Unidad de Cultura o Gestion Social	Unidad de cultura	oficina	no	NO APLICA	NO APLICA	71	71	100%
3	Cursos permanentes de Dibujo & Pintura del GADMSR.	Beneficio para toda la ciudadanía del canton, provincia y país que deseen acceder a nuestras escuelas de formacion	1.- Inscripción en la Unidad de Cultura	1.- Nombres, telefono y correo electronico 2.accesorios para cada escuela	inscripcion y clases via on-line y/o presencial	08:00 a 17:00	Gratuito	inmediatos	8 años en adelante(H Y M)	Se atiende en la oficina de la Unidad de Cultura o Gestion Social	Unidad de cultura	oficina	no	NO APLICA	NO APLICA	34	34	100%
4	*Cursos permanentes de Musica y Canto del GADMSR. *Presentacion de una Produccion Musical por las Fiestas de Santa Rosa	Beneficio para toda la ciudadanía del canton, provincia y país que deseen acceder a nuestras escuelas de formacion	1.- Inscripción en la Unidad de Cultura	1.- Nombres, telefono y correo electronico 2.accesorios para cada escuela	inscripcion y clases via on-line y/o presencial	08:00 a 17:00	Gratuito	inmediatos	8 años en adelante(H Y M)	Se atiende en la oficina de la Unidad de Cultura o Gestion Social	Unidad de cultura	oficina	no			50	50	75%
5	Servicio de Terapia Física	Es la Aplicación de Equipos y Ejecución de técnicas dirigidas para tratar problemas OSTEOARTICULARES y mejorar su malestar o dolencia, con la finalidad de controlar el dolor, recuperar la mayor funcionalidad de su cuerpo y la reintegración rápida a las actividades de la vida diaria.	1.-Llamar al # telefonico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.-Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	1. Llenar el formulario PRE-COVID 19 de Registro de Pacientes previo a la atención solicitada via telefonica.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 Lunes - Viernes	Gratuito	60 Minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Municipio de Santa Rosa	Canton Santa Rosa Av.Principal Cornelio Herman Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Oficina de la Unidad de Servicio Social 2.- Numero telefonico de la Institucion	No	Ninguno	"Este servicio aún no está disponible en línea"	50	369	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
6	Atencion Psicologica	Servicio que permite que los pacientes puedan recuperar su estabilidad física, mental y emocional a través de una guía profesional de alta calidad y calidez.	1.-Llamar al # telefonico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.-Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	1. Llenar el formulario PRE-COVID 19 de Registro de Pacientes previo a la atención solicitada via telefonica.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 Lunes - Viernes	Gratuito	45 Min	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Municipio de Santa Rosa	Canton Santa Rosa Av.Principal Cornelio Herman Clavijo y Tercera Transversal.	1.- oficina de la unidad de servicio social 2.- telefono de la Institucion	No	Ninguno	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
7	Terapia Acuatica	Procedimiento terapéutico que resulta del uso combinado del agua como medio de técnicas y modelos de rehabilitación con el fin de producir en la persona los efectos curativos y recreativos que faciliten su función.	1.-Llamar al # telefonico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.-Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	1. Llenar el formulario PRE-COVID 19 de Registro de Pacientes previo a la atención solicitada via telefonica.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 Lunes - Viernes	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Piscina de la Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto	Canton Santa Rosa Av.Principal Cornelio Herman Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Piscina de la unidad de servicio social 2.- telefono de la Institucion	No	Ninguno	No existe servicio de atención de casos por internet.	2	6	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
8	Estimulacion Psicosensorial	Es una terapia que provoca un despertar sensorial, favoreciendo la comprensión de los otros, del mundo y de sí mismos, a través de estímulos y actividades significativas, y partiendo siempre de las necesidades básicas del niño así como de su desarrollo real.	1.-Llamar al # telefonico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.-Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	1. Llenar el formulario PRE-COVID 19 de Registro de Pacientes previo a la atención solicitada via telefonica.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 Lunes - Viernes	Gratuito	45 Min	Ciudadanía en general	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Municipio de Santa Rosa	Canton Santa Rosa Av.Principal Cornelio Herman Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Oficina de la Unidad de Servicio Social 2.- telefono de la Institucion	No	Ninguno	No existe servicio de atención de casos por internet.	5	13	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
9	Terapia Arena	El proceso consiste en sumergir el cuerpo en arena a una temperatura que oscila entre los 40 y 80 grados , con el fin de aliviar dolencias reumáticas y eliminar toxinas.	1.-Llamar al # telefonico de la Unidad se le procederá agendar un turno. 2.-Realización de la encuesta Pre-Covid. 3.- Paciente acude al centro según su horario asignado.	1. Llenar el formulario PRE-COVID 19 de Registro de Pacientes previo a la atención solicitada via telefonica.	Paciente acude según el horario del turno solicitado a su terapia.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 Lunes - Viernes	Gratuito	30 Min	Ciudadanía en general	Piscina de la Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto	Canton Santa Rosa Av.Principal Cornelio Herman Clavijo y Tercera Transversal.	1.- Piscina de la unidad de servicio social 2.- telefono de la Institucion	No	Ninguno	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	1	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
10	Emisión de Certificados de Riesgos	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a e institución publica y/o privada que desea obtener Certificado de Riesgos	1. El Usuario de manera verbal o escrita solicita el documento en la Unidad responsable, que es remitido ante los técnicos responsables de emitir el documento que sirve como requisito para Tramites Administrativos	1.Comprar especie (papel numerado en ventanillas de Recaudaciones). 2.Copia del Levantamiento Planimétrico.	1. Solicitud verbal al técnico municipal. 2. El servidor público recepta la documentación y se agenda inspección al lugar donde se solicita el tramite. 3.Luego de la inspección favorable se otorga el certificado	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	Depende de la complejidad, puede variar entre 1 hora	Ciudadanía en General	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	GAD Municipal primer piso alto Unidad de Gestión de Riesgos 072943163 ext. 112	Oficina de Gestión de Riesgos	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	66	906	100%

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTA ROSA
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

N°	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, o en línea, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas que accede	Número de ciudadanas que accede	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Centros de Desarrollo Infantil	Está dirigido a niñas y niños de 12 a 36 meses de edad, en el que se incluye acciones de salud preventiva, alimentación saludable y educación, en corresponsabilidad con la familia y la comunidad constituyéndose en promotores del desarrollo social.	Inscripción en cualquiera de los 4 Centros de Desarrollo Infantil.	La respuesta en la inscripción es inmediata en cada Centro De Desarrollo Infantil	8:00 - 17:00	Gratuito	Inmediato	Niñas y Niños de 1 a 3 años de edad.	El servicio se brinda en los 4 Centros de Desarrollo Infantil.	CIDI "ANGELITOS TRAVIESOS" Ubicado en el Barrio Miguel Concha Alvarez, "SANTIAGO BUSTAMANTE"	Oficinas de los Centros de Desarrollo Infantil.	NO	NO APLICA	NO APLICA	-	144	SE CUMPLIO AL 100% CON TODO LO ESTABLECI
12	Proyecto de Adultos Mayores	Esta dirigido a personas mayores de 65 años en estado de vulnerabilidad pero que son independientes es decir que pueden trasladarse de un lugar a otro por sus propios medios	Es un Servicio orientado a las personas mayores de 65 años, Inscripción en el GAD MUNICIPAL o en cualquiera de las Unidades de atención.	Inmediata, cumpliendo los requisitos establecidos en la norma técnica, ficha de ingreso en donde el adulto mayor expresa que quiere participar voluntariamente	Lunes a Jueves de 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Personas adultas mayores de 65 años independientes	El servicio se brinda en las 4 unidades de atención	Dirección de Gestion Social del GAD Municipal de Santa Rosa o en cada una de las Unidades de Atención ubicadas en los siguientes sectores. Unidad Teniente Hugo Ortiz Calle Tereza	En las Unidades de Atención ubicadas en los siguientes sectores.	NO	NO APLICA	NO APLICA	225	Se ha dado cumplimiento al 66,66 % de todas las actividades	
13	Cooperacion Interinstitucional de Atención a Grupos Prioritarios del Cantón Santa Rosa	Esta dirigido a personas mayores de 65 años en estado de vulnerabilidad pero que son dependientes e independientes es decir que pueden y no trasladarse de un lugar a otro por sus propios medios	Es un Servicio orientado a las personas mayores de 65 años, Inscripción en las oficinas de cada una de las juntas parroquiales que tienen convenios con el Gad Municipaldé Santa Rosa.	Inmediata, cumpliendo los requisitos establecidos en la norma técnica, ficha de ingreso en donde el adulto mayor expresa que quiere participar voluntariamente	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Personas Adultas Mayores de 65 años Dependientes e Independientes	El servicio se brinda en las 5 Parroquias Rurales del Cantón Santa Rosa : La Victoria, Torata, San Antonio, Jambell, Bella María.	Dirección de Gestion Social del GAD Municipal de Santa Rosa o en cada una de las Parroquias Rurales	En las Unidades de Atención ubicadas en las siguientes parroquias rurales: La Victoria-San	NO	NO APLICA	NO APLICA	395	Se ha dado cumplimiento al 66,64 % de todas las actividades	
14	Atencion en el Hogar y la Comunidad	Desarrollar las habilidades de las personas con discapacidad respetando sus características individuales y su condición de discapacidad con una visión integral de la persona, su familia y la comunidad, favoreciendo su inclusión en el medio familiar y posteriormente en los diferentes ámbitos sociales.	Es un servicio orientado a las personas con discapacidad, quienes por su grado de discapacidad intelectual, física y/o sensorial así como por su ubicación geográfica, no pueden acceder a los servicios de atención diurna u otros servicios.	La respuesta la atención se ejecuta de acuerdo al cumplimiento de los requisitos establecidos en la Norma Técnica emitida por el Ministerio de Inclusión Social	08H00 a 17H00	Gratuito	Inmediato	Personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad.	El servicio se brinda en las Unidades de Atención	GADM SANTA ROSA /AHC a PCD 1 PARROQUIA: Nuevo Santa Rosa, San Antonio BARRIOS: Galápagos, Quito, Mi Rosita,	En la Unidad Social "Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal,	NO	No aplica	No aplica	150	Se ha dado cumplimiento al 53,32% de todas las actividades establecidas dentro del convenio, Proyecto y	
15	PROYECTO DE Erradicación del trabajo Infantil	Contribuir a la erradicación del trabajo infantil de las niñas, niños de 5 a 17 años vinculados a actividades laborales, a través de una atención integral (salud, educación, recreación) en articulación con los miembros del sector social para realizar acciones de restitución de derechos mediante el fortalecimiento y corresponsabilidad familiar y comunitaria.	Se realiza abordajes por parte del equipo multidisciplinario donde se identifican los casos de trabajo infantil	Una vez realizado el abordaje por el equipo se solicita la documentación necesaria y enseguida se lo sube al sistema simies.	08:00 a 18:00	Gratuito	INME	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 7 A 17 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Casa Comunal De Los Cactus, Casa Comunal De La Teodoro Vite, Casa Comunal De San Agustín, Cancha Multiple De Torata, Casa Comunal Del	Casa Comunal De Los Cactus, Casa Comunal De La Teodoro Vite, Casa Comunal De San Agustín, Cancha Multiple De Torata, Casa Comunal Del Barrio 29 De	Oficinas Del Proyecto De Erradicación Del Trabajo Infantil, Ubicadas En La Unidad De Servicio Social "Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal,	NO	NO APLICA	NO APLICA	160	160 25 %	
16	Certificados del Registro de la Propiedad	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a o autoridad competente para conocer los bienes muebles e inmuebles de sus respectivos gravámenes) de toda persona jurídica o natural, en esta jurisdicción cantonal	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la Dirección del Registro Municipal de la Propiedad, y exponen su caso ante un funcionario que los atiende, revisando la documentación respectiva 2. Se manda a depositar al Banco en una cuenta del GAD Municipal, el valor correspondiente al tipo de Certificado del bien o bienes 3. Estar pendiente de la Orden de Trabajo hasta la entrega del Certificado (s)	1. Se ingresa los datos pertinentes en el Sistema Informático del Registro de la Propiedad, generando la Orden de Trabajo respectiva. 2. Pasa a la sección de Certificación, donde se realizan los Certificados respectivos. 3. Se remite al Registrador de la Propiedad, para la firma y sellado del Certificado. 4. Entrega del Certificado (s) a lo solicitante en las oficinas de la Dirección del Registro Municipal de la Propiedad.	Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	De acuerdo a Ordenanza Municipal y a Tabla de la Propiedad.	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel cantonal	Terminal Terrestre Binacional Santa Rosa Teléfono: (07) 2944108	Oficinas Del Proyecto De Erradicación Del Trabajo Infantil, Ubicadas En La Unidad De Servicio Social "Dra. Marlene Nieto de Espinoza del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal,	No	FORMULARIO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS	No existe servicio de atención de casos por internet.	836	6.235	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
17	Tramites del Registro de la Propiedad	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a o autoridad competente para registrar instrumentos públicos o privados sobre bienes muebles e inmuebles, de toda persona jurídica o natural, en esta jurisdicción cantonal	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la Dirección del Registro Municipal de la Propiedad, y exponen su caso ante un funcionario que los atiende, revisando la documentación respectiva 2. Se manda a depositar al Banco en una cuenta del GAD Municipal, el valor correspondiente al tipo de Tramite o Tramites 3. Estar pendiente de la Orden de Trabajo hasta la entrega del Tramite (s)	1. Se ingresa los datos pertinentes en el Sistema Informático del Registro de la Propiedad, generando la Orden de Trabajo respectiva. 2. Pasa a la sección de Revisión Interna para examinar que la Documentación presentada cumpla con los requisitos de Ley 3. Continúa a la sección de Inscripción, donde se realizan los Tramites respectivos. 4. Se remite al Registrador de la Propiedad, para la Calificación, Pasaporte, firma y sellado del Tramite	Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	De acuerdo a Ordenanza Municipal y a Tabla de la Propiedad.	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel cantonal	Terminal Terrestre Binacional Santa Rosa Teléfono: (07) 2944108	Ventanilla Unid	No	No se tiene esta opción	No existe servicio de atención de casos por internet.	375	2.616	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
18	Junta Cantonal De Protección De Derechos Brinda Medidas De Protección Emergentes A Niños Niñas ,Adolescentes Y Mujeres Víctimas De Maltrato Del Cantón Santa Rosa.	Se Otorga Según El Caso: 1.Boletas De Auxilio. 2. Se Deriva A Los Organismos Competentes Para Realizar Valoraciones Psicológicas E Informes De Trabajo Social. De Conformidad Al Cona Se Otorga Custodia Familiar U Orden De Cuidado. Vigilar La Ejecucion De Las Medidas.	Conocer De Oficio O A Peticiones De Parte, Los Casos De Amenaza O Violación De Los Derechos Individuales De Niños, Niñas, Adolescentes, Mujeres Víctimas De Violencia Intrafamiliar Y Vulneración De Los Derechos De Los Adultos Mayores; Por Lo, Que Se Dispone Medidas Administrativas De Protección Que Sean Necesarias Para Proteger El Derecho Amenazado O Restituir El Derecho Vulnerado.	1.- denuncia 2.- citación o notificación a las partes involucradas 3.- audiencia - conciliación /a De pruebas 4.-audiencias reservadas a las víctimas 5.-seguimiento al cumplimiento de las medidas de protección.	08h00 a 12h00 13h00 a 17h00	Gratuito	ENCASO EMEGRERTE LAS MEDIDAS DE	CIUDADANIA EN GENERAL	DEPENDENCIA GAD MUNICIPAL DEL CANTON SANTA ROSA . OFICINA DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS.	OFICINA: COLON ENTRE LIBERTAD Y ELOY ALFARO (SEGUNDO PISO ALTO DEL MERCADO COMERCIAL) TELEFONOS: 294340001,294340002,294340003,294340004,294340005,294340006,294340007,294340008,294340009,294340010,294340011,294340012,294340013,294340014,294340015,294340016,294340017,294340018,294340019,294340020,294340021,294340022,294340023,294340024,294340025,294340026,294340027,294340028,294340029,294340030,294340031,294340032,294340033,294340034,294340035,294340036,294340037,294340038,294340039,294340040,294340041,294340042,294340043,294340044,294340045,294340046,294340047,294340048,294340049,294340050,294340051,294340052,294340053,294340054,294340055,294340056,294340057,294340058,294340059,294340060,294340061,294340062,294340063,294340064,294340065,294340066,294340067,294340068,294340069,294340070,294340071,294340072,294340073,294340074,294340075,294340076,294340077,294340078,294340079,294340080,294340081,294340082,294340083,294340084,294340085,294340086,294340087,294340088,294340089,294340090,294340091,294340092,294340093,294340094,294340095,294340096,294340097,294340098,294340099,294340100,294340101,294340102,294340103,294340104,294340105,294340106,294340107,294340108,294340109,294340110,294340111,294340112,294340113,294340114,294340115,294340116,294340117,294340118,294340119,294340120,294340121,294340122,294340123,294340124,294340125,294340126,294340127,294340128,294340129,294340130,294340131,294340132,294340133,294340134,294340135,294340136,294340137,294340138,294340139,294340140,294340141,294340142,294340143,294340144,294340145,294340146,294340147,294340148,294340149,294340150,294340151,294340152,294340153,294340154,294340155,294340156,294340157,294340158,294340159,294340160,294340161,294340162,294340163,294340164,294340165,294340166,294340167,294340168,294340169,294340170,294340171,294340172,294340173,294340174,294340175,294340176,294340177,294340178,294340179,294340180,294340181,294340182,294340183,294340184,294340185,294340186,294340187,294340188,294340189,294340190,294340191,294340192,294340193,294340194,294340195,294340196,294340197,294340198,294340199,294340200,294340201,294340202,294340203,294340204,294340205,294340206,294340207,294340208,294340209,294340210,294340211,294340212,294340213,294340214,294340215,294340216,294340217,294340218,294340219,294340220,294340221,294340222,294340223,294340224,294340225,294340226,294340227,294340228,294340229,294340230,294340231,294340232,294340233,294340234,294340235,294340236,294340237,294340238,294340239,294340240,294340241,294340242,294340243,294340244,294340245,294340246,294340247,294340248,294340249,294340250,294340251,294340252,294340253,294340254,294340255,294340256,294340257,294340258,294340259,294340260,294340261,294340262,294340263,294340264,294340265,294340266,294340267,294340268,294340269,294340270,294340271,294340272,294340273,294340274,294340275,294340276,294340277,294340278,294340279,294340280,294340281,294340282,294340283,294340284,294340285,294340286,294340287,294340288,294340289,294340290,294340291,294340292,294340293,294340294,294340295,294340296,294340297,294340298,294340299,294340300,294340301,294340302,294340303,294340304,294340305,294340306,294340307,294340308,294340309,294340310,294340311,294340312,294340313,294340314,294340315,294340316,294340317,294340318,294340319,294340320,294340321,294340322,294340323,294340324,294340325,294340326,294340327,294340328,294340329,294340330,294340331,294340332,294340333,294340334,294340335,294340336,294340337,294340338,294340339,294340340,294340341,294340342,294340343,294340344,294340345,294340346,294340347,294340348,294340349,294340350,294340351,294340352,294340353,294340354,294340355,294340356,294340357,294340358,294340359,294340360,294340361,294340362,294340363,294340364,294340365,294340366,294340367,294340368,294340369,294340370,294340371,294340372,294340373,294340374,294340375,294340376,294340377,294340378,294340379,294340380,294340381,294340382,294340383,294340384,294340385,294340386,294340387,294340388,294340389,294340390,294340391,294340392,294340393,294340394,294340395,294340396,294340397,294340398,294340399,294340400,294340401,294340402,294340403,294340404,294340405,294340406,294340407,294340408,294340409,294340410,294340411,294340412,294340413,294340414,294340415,294340416,294340417,294340418,294340419,294340420,294340421,294340422,294340423,294340424,294340425,294340426,294340427,294340428,294340429,294340430,294340431,294340432,294340433,294340434,294340435,294340436,294340437,294340438,294340439,294340440,294340441,294340442,294340443,294340444,294340445,294340446,294340447,294340448,294340449,294340450,294340451,294340452,294340453,294340454,294340455,294340456,294340457,294340458,294340459,294340460,294340461,294340462,294340463,294340464,294340465,294340466,294340467,294340468,294340469,294340470,294340471,294340472,294340473,294340474,294340475,294340476,294340477,294340478,294340479,294340480,294340481,294340482,294340483,294340484,294340485,294340486,294340487,294340488,294340489,294340490,294340491,294340492,294340493,294340494,294340495,294340496,294340497,294340498,294340499,294340500,294340501,294340502,294340503,294340504,294340505,294340506,294340507,294340508,294340509,294340510,294340511,294340512,294340513,294340514,294340515,294340516,294340517,294340518,294340519,294340520,294340521,294340522,294340523,294340524,294340525,294340526,294340527,294340528,294340529,294340530,294340531,294340532,294340533,294340534,294340535,294340536,294340537,294340538,294340539,294340540,294340541,294340542,294340543,294340544,294340545,294340546,294340547,294340548,294340549,294340550,294340551,294340552,294340553,294340554,294340555,294340556,294340557,294340558,294340559,294340560,294340561,294340562,294340563,294340564,294340565,294340566,294340567,294340568,294340569,294340570,294340571,294340572,294340573,294340574,294340575,294340576,294340577,294340578,294340579,294340580,294340581,294340582,294340583,294340584,294340585,294340586,294340587,294340588,294340589,294340590,294340591,294340592,294340593,294340594,294340595,294340596,294340597,294340598,294340599,294340600,294340601,294340602,294340603,294340604,294340605,294340606,294340607,294340608,294340609,294340610,294340611,294340612,294340613,294340614,294340615,294340616,294340617,294340618,294340619,294340620,294340621,294340622,294340623,294340624,294340625,294340626,294340627,294340628,294340629,294340630,294340631,294340632,294340633,294340634,294340635,294340636,294340637,294340638,294340639,294340640,294340641,294340642,294340643,294340644,294340645,294340646,294340647,294340648,294340649,294340650,294340651,294340652,294340653,294340654,294340655,294340656,294340657,294340658,294340659,294340660,294340661,294340662,294340663,294340664,294340665,294340666,294340667,294340668,294340669,294340670,294340671,294340672,294340673,294340674,294340675,294340676,294340677,294340678,294340679,294340680,294340681,294340682,294340683,294340684,294340685,294340686,294340687,294340688,294340689,294340690,294340691,294340692,294340693,294340694,294340695,294340696,294340697,294340698,294340699,294340700,294340701,294340702,294340703,294340704,294340705,294340706,294340707,294340708,294340709,294340710,294340711,294340712,294340713,294340714,294340715,294340716,294340717,294340718,294340719,294340720,294340721,294340722,294340723,294340724,294340725,294340726,294340727,294340728,294340729,294340730,294340731,294340732,294340733,294340734,294340735,294340736,294340737,294340738,294340739,294340740,294340741,294340742,294340743,294340744,294340745,294340746,294340747,294340748,294340749,294340750,294340751,294340752,294340753,294340754,294340755,294340756,294340757,294340758,294340759,294340760,294340761,294340762,294340763,294340764,294340765,294340766,294340767,294340768,294340769,294340770,294340771,294340772,294340773,294340774,294340775,294340776,294340777,294340778,294340779,294340780,294340781,294340782,294340783,294340784,294340785,294340786,294340787,294340788,294340789,294340790,294340791,294340792,294340793,294340794,294340795,294340796,294340797,294340798,294340799,294340800,294340801,294340802,294340803,294340804,294340805,294340806,294340807,294340808,294340809,294340810,294340811,294340812,294340813,294340814,294340815,294340816,294340817,294340818,294340819,294340820,294340821,294340822,294340823,294340824,294340825,294340826,294340827,294340828,294340829,294340830,294340831,294340832,294340833,294340834,294340835,294340836,294340837,294340838,294340839,294340840,294340841,294340842,294340843,294340844,294340845,294340846,294340847,294340848,294340849,294340850,294340851,294340852,294340853,294340854,294340855,294340856,294340857,294340858,294340859,294340860,294340861,29							

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTA ROSA
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de atender a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

N°	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días)	Costo	Tiempo de espera (Horas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas que accede	Número de ciudadanas que accede	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Para obtener el Permiso de Arrendamiento y Renovación de una Bóveda Municipal en el Cementerio General	Los ciudadanos(as) acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder para arrendar un bóveda Municipal.	1. Los ciudadanos(as) acuden a la oficina de la Unidad de Rentas y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público. 2. Se les explica el plazo del arrendamiento y todos los pasos a seguir.	1.-Llenar la solicitud con todos los datos del solicitante y los del fallecido, la misma que es firmada por el solicitante. 2.-Ingresar los datos al sistema y emitir el título. 3.-El Contribuyente se traslada a las ventanillas de Recaudaciones a realizar el pago respectivo.	Lunes a Viernes 8:12 y 14:18	El valor varía de acuerdo al Cuerpo de Bovedas	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Oficina de Rentas y Recaudaciones.	2943163 EXT. 102	Oficinas y Ventanillas	No	solicitud	"Este servicio no está disponible en línea"	1	41	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
22	Trámite para Anulación de la Patente Municipal porque han cerrado sus actividades comerciales o por cambio de dirección.	Los ciudadanos(as) acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder para anular la patente Municipal.	1. Los ciudadanos(as) acuden a la oficina de la Unidad de Rentas y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público. 2. Se les explica que tiene que realizar la solicitud para realizar el trámite.	1.- Director Financiero envía a la Unidad de Rentas copia del Ruc o Rise anulado o suspendida la actividad comercial. 2.- Entregar en la Dirección Financiera la solicitud.	Lunes a Viernes 8:12 y 14:18	3,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en Oficina de la Dirección Financiera, Recaudaciones y Rentas	2943163 EXT. 102	Oficinas y Ventanillas	NO	MODELO DE SOLICITUD	"Este servicio no está disponible en línea"	8	190	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
23	Para obtener el Permiso del Exhumación e Inhumación en el Cementerio General	Los ciudadanos(as) acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder para realizar la exhumación e inhumación en el Cementerio General.	1. Los ciudadanos(as) acuden a la oficina de la Unidad de Rentas y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público. 2. Se les explica el procedimiento a seguir.	1. Acta de Defunción otorgada por el Registro Civil. 2.Certificado de exhumación otorgado por el Departamento encargado del Hospital 3.Comprar especie (papel numerado en ventanillas de Recaudaciones.	Lunes a Viernes 8:12 y 14:18	25,00	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en Oficina de Justicia, Policía y Vigilancia, Rentas y Recaudaciones	2943163 EXT. 102	Oficinas y Ventanillas	No	MODELO DE SOLICITUD	"Este servicio no está disponible en línea"	2	11	La Institución no cuenta con esta herramienta para obtener esta información
24	Atención a los contribuyentes y asesoramiento referente a los procesos coactivos que el juzgado de coactivas se encuentra ejecutando.	El pedido lo pueden realizar personas naturales y/o jurídicas que ejerzan actividades, mantengan bienes dentro de nuestra jurisdicción.	1. realizar la solicitud y presentarla a la dirección financiera adjuntando los requisitos solicitados, para que puedan acceder algún reclamo formulando observaciones , exclusivamente respecto del título o del derecho para su emisión ; el reclamo suspenderá hasta su resolución.	1.- Presentar la solicitud a la dirección financiera 2.- copia de la cedula a colores para las personas naturales y/o jurídicas.	LUNES a VIERNES de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	3,00	30 días	Personas naturales y/o jurídica.	La oficina de la dirección financiera y/o coactivas.	2943163 ext. 106	Oficinas y ventanillas	No		"Este servicio no está disponible en línea"	116		La Institución no cuenta con una herramienta para obtener esta información
25	Recaudación	Recaudación Diaria de impuestos, prediales, tasas y contribución especial de mejoras, como también tramites de escrituras	Acercarse a las ventanillas de recaudación del GAD Municipal de Santa Rosa,	Con los nombres completos , codigos, ruc o numeros de cedula,puede ser el caso también de llevar escrituras, para poder informar al contribuyente el valor que adeuda por sus impuestos prediales Urbanos, Rusticos/ Patente Municipal para que pueda cancelar	8H00 a 12H00 14H00 a 18H00	la información es gratuita, lo que cancela son los impuestos en base a		Ciudadanía en general	Se atiende en las 4 ventanillas de recaudación . Ubicadas en la parte baja del GAD Municipal de Santa Rosa.	Calle Jose Maria Ollague y Guayas, telefono 943-163	Oficinas a escala nacional	No	Este servicio no contiene link	"Este servicio aún no está disponible en línea"			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo
25	Convenios de Impuestos prediales / Legalizaciones de Terrenos Municipales de Año vigente	Se realiza convenios de págo, pon cuotas mensuales, que facilitan el pago de impuestos prediales	Acercarse al Departamento de Tesorería, para la realización del convenio por cuotas	Los requisitos para acceder a este servicio es de tener un abono inicial para el convenio y una copia de cedula, si es el caso de empresas, Ruc y copia de cedula de representante	8H00 a 12H00 14H00 a 18H00	Gratuito	de 10 a 15 minutos	Ciudadanía en general	Acercarse al Departamento de Tesorería	Calle Jose Maria Ollague y Guayas, telefono 943-163	Oficinas a escala nacional	No	Este servicio no contiene link	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	35	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo
26	Certificaciones de Avaluos de Predios Urbanos y Predios Rurales, para diferentes tramites	El contribuyente debe acercarse personalmente a realizar su trámite, el mismo que es atendido por un funcionario el cual le da toda las facilidades hasta que concluya su trámite.	El contribuyente se presenta en la unidad y primero se entrevista con un funcionario el mismo que es derivado al funcionario encargado de realizar los tramites ya sea este urbano o rural.	1.-Presentar la escritura publica legalmente Inscripta. 2.- certificado del registrador de la propiedad. 3.- certificado de no adeudar al municipio	08:00 a 14:00 y 18:00	\$ 10 * ADICIONAL A LOS COSTOS	2 hora	Ciudadanía en general	Oficina de Geomatica, Avaluos y catasros del GADMSR	José María Ollague y Guayas. 072943163 EXT. 113	Oficina de Geomatica, Avaluos y Catastros del GADMSR	No	NO SE USA FORMULARIO	200	1.395	La institución no cuenta con una herramienta para medir este parámetro.	
27	Verificación de medidas	este servicio se lo realiza para comprobar que las medidas del bien inmueble que se va dar tramite no tenga ningun inconveniente con sus medidas	El contribuyente se presenta en la unidad y se entrevista con un funcionario y solicita se le revise las medidas su bien inmueble para comprobar que esten las correctas.	1.-Presentar las escrituras publica legalmente Inscripta. Para realizar la respectiva inspeccion y comprobar que esten correctas.	08:00 a 14:00 y 18:00	transporte	1 hora	Ciudadanía en general	Oficina de Geomatica, Avaluos y catasros del GADMSR	José María Ollague y Guayas. 072943163 EXT. 113	Oficina de Geomatica, Avaluos y Catastros del GADMSR	No	NO SE USA FORMULARIO	126	1232	La institución no cuenta con una herramienta para medir este parámetro.	
28	Unidad Técnica de Patrimonio Cultural	Entregar certificados de Afectación o no Afectación al Patrimonio Cultural del cantón Santa Rosa a la ciudadanía que lo solicita	1.- El ciudadano/a solicita la información mediante oficio presentado, adjuntando los requerimientos. 2. La información es entregada en el plazo máximo de un día.	•Se recibe una solicitud de respaldo, en el que se indique el tipo de trámite a realizar y firmado por el propietario. •Copia de Escrituras del predio en consulta. •Copia de Cedula y votación del propietario/s •Certificado de no Adeudar al municipio, bomberos y empasr-ep (Tesorería, Ventanilla 3) •Pagos por Servicios Administrativos (Tesorería Ventanilla 3)	08:00 a 17:00	#####	1 día	Ciudadanía en general	Oficina de Unidad Técnica de Patrimonio Cultural	Planta Baja, oficina de Unidad Técnica de Patrimonio Cultural telf: 943163 Ext. 120	Oficina, ventanilla	NO	NO APLICA	NO APLICA	67	463	Se cumplió con el 100% de lo requerido por la ciudadanía
29	Permiso de Uso y Locupación de Suelo	Toda actividad productiva que genere índices contaminantes debiera cancelar por el uso y ocupación del suelo con el cual se asuma la prevención, control y monitoreo de estas actividades, como unico fin de cuidar la salud de sus habitantes y la conservación de los ecosistemas.	El contribuyente debe acercarse a la Unidad de Gestion Ambiental a solicitar los requisitos para el permiso de Uso y Ocupación de suelo	1.- Copia de cedula y certificado nde votacion del Representante Legal 2.- Copia del RUC 3.- Copia del Registro o Certificado Ambiental 4.- Pago del Acta de Compromiso para Uso de Suelo (SUD) 5.- Certificado de Uso de Suelo (Planeamiento Urbano) 6.- Certificado de la EMAPA en caso de ser Lavadora o Lubricadora. 7.- Título Minero en caso de minería	08:00 a 12:00 Y 14:00 a 18:00	Dependiendo de la Actividad que conste en la Ordenanza	24 horas despues de la entrega a del Memorandum	El Permiso de Uso y Ocupacion de suelo es para toda la ciudadanía que tenga el tipo de actividad	Se atiende en la Unidad de Gestion Ambiental del GADMSR y luego pasa al Departamento de Rentas	JOSE MARIA OLLAGUE Y GUAYAS, PRIMER PISO ALTO. OFICINA DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Oficina de la Unidad de Gestion Ambiental	No	SOLICITUD DIRIGIDA AL SEÑOR ALCALDE REQUERIMIENTO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	3	11	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la Institución aún no cuenta con un mecanismo

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTA ROSA
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

N°	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanías que accede	Número de ciudadanías que accede	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
30	Licencia de Funcionamiento para establecimientos con categoría Turística.	Pago anual de la licencia de funcionamiento	El contribuyente debe acercarse a la ventanilla del pago anual del funcionamiento de turismo de acuerdo a la categoría establecida por el ministerio de turismo.	1. Se receipta toda la documentación en orden. 2. Se procede a hacer las revisiones respectivas, en la cual se vigila que cumpla con los estándares de limpieza, capacitación del personal, y la elaboración de un buen producto. 3. Habiendo revisado el local se procede a emitir la licencia de funcionamiento.	08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en General	Se atiende en la unidad de Turismo del GAD MUNICIPAL	Gobierno Descentralizado Municipal Santa Rosa	OFICINA DE LA UNIDAD DE TURISMO DEL GAD MUNICIPAL	No	NO SE USA FORMULARIO		1	1	100%
31	Certificaciones de Avalúos de Predios Urbanos y Predios Rurales, para diferentes trámites	El contribuyente debe acercarse personalmente a realizar su trámite, el mismo que es atendido por un funcionario el cual le da toda las facilidades hasta que concluya su trámite.	El contribuyente se presenta en la unidad y primero se entrevista con un funcionario el mismo que es derivado al funcionario encargado de realizar los trámites ya sea este urbano o rural.	1.-Presentar la escritura pública legalmente Inscripta. 2.- certificado del registrador de la propiedad. 3.- certificado de no adeudar al municipio	08:00 a 12:00 Y 13:00 a 18:00	\$ 10 + ADICIONAL A LOS COSTOS GENERALES	2 horas	Ciudadanía	Oficina de Geomatica, Avalúos y catastros del GADMSR	José María Ollague y Guayas. 072943163 EXT. 113	Oficina de Geomatica, Avalúos y Catastros del GADMSR	No	NO SE USA FORMULARIO		200	1.395	La institución no cuenta con una herramienta para medir este parámetro.
32	Verificación de medidas	este servicio se lo realiza para comprobar que las medidas del bien inmueble que se va dar trámite no tenga ningún inconveniente con sus medidas	El contribuyente se presenta en la unidad y se entrevista con un funcionario y solicita se le revise las medidas a su bien inmueble para comprobar que estén las correctas.	1.-Presentar las escrituras pública legalmente Inscripta. Para realizar la respectiva inspección y comprobar que estén correctas.	08:00 a 12:00 Y 14:00 a 18:00	transporte	1 hora	Ciudadanía	Oficina de Geomatica, Avalúos y catastros del GADMSR	José María Ollague y Guayas. 072943163 EXT. 113	Oficina de Geomatica, Avalúos y Catastros del GADMSR	No	NO SE USA FORMULARIO		126	1232	La institución no cuenta con una herramienta para medir este parámetro.
33	UNIDAD TECNICA DE PATRIMONIO CULTURAL	Entregar certificados de Afectación o no Afectación al Patrimonio Cultural del cantón Santa Rosa a la ciudadanía que lo solicita	1.- El ciudadano/a solicita la información mediante oficio presentado, adjuntando los requerimientos. 2. La información es entregada en el plazo máximo de un día.	*Se recibe una solicitud de respaldo, en el que se indique el tipo de trámite a realizar y firmado por el propietario. *Copia de Escrituras del predio en consulta. *Copia de Cédula y votación del/los propietario/s *Certificado de no Adeudar al municipio, bomberos y empasap-ep (Tesorería, Ventanilla 3) *Pagos por Servicios Administrativos (Tesorería Ventanilla 3)	08:00 a 17:00	#####	1 día	Ciudadanía	Unidad Técnica de Patrimonio Cultural	Planta Baja, oficina de Unidad Técnica de Patrimonio Cultural telf: 943163 Ext. 120	Oficina, ventanilla	NO	NO APLICA	NO APLICA	67	463	Se cumplió con el 100% de lo requerido por la ciudadanía
34	Permiso de Uso y Ocupación de Suelo	Toda actividad productiva que genere índices contaminantes deberá cancelar por el uso y ocupación del suelo con el cual se asumirá la prevención, control y monitoreo de estas actividades, como único fin de cuidar la salud de sus habitantes y la conservación de los ecosistemas.	El contribuyente debe acercarse a la Unidad de Gestión Ambiental a solicitar los requisitos para el permiso de Uso y Ocupación de suelo	1.- Copia de cédula y certificado de votación del Representante Legal 2.- Copia del RUC 3.- Copia del Registro o Certificado Ambiental 4.- Pago del Acta de Compromiso para Uso de Suelo (\$10) 5.- Certificado de Uso de Suelo (Planeamiento Urbano) 6.- Certificado de la EMAPA en caso de ser Lavadora o Lubricadora. 7.- Título Minero en caso de minería	08:00 a 12:00 Y 14:00 a 18:00	Dependiendo de la Actividad que conste en la Ordenanza	24 horas después de la entrega de la Memoria de actividad	El Permiso de Uso y Ocupación de suelo es para toda la ciudadanía que tenga el tipo de actividad que conste en la Ordenanza	Se atiende en la Unidad de Gestión Ambiental del GADMSR y luego pasa al Departamento de Rentas	JOSE MARIA OLLAGUE Y GUAYAS, PRIMER PISO ALTO, OFICINA DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	No	SOLICITUD DIRIGIDA AL SEÑOR ALCALDE REQUERIMIENTO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	3	11	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la Institución aún no cuenta con un mecanismo
35	Licencia de Funcionamiento para establecimientos con categoría Turística.	Pago anual de la licencia de funcionamiento	El contribuyente debe acercarse a la ventanilla del pago anual del funcionamiento de turismo de acuerdo a la categoría establecida por el ministerio de turismo.	Los tributos que se adeudan deben ser cancelados en su totalidad. 1. Se receipta toda la documentación en orden. 2. Se procede a hacer las revisiones respectivas, en la cual se vigila que cumpla con los estándares de limpieza, capacitación del personal, y la elaboración de un buen producto. 3. Habiendo revisado el local se procede a emitir la licencia de funcionamiento.	08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en General	Se atiende en la unidad de Turismo del GAD MUNICIPAL	Gobierno Descentralizado Municipal Santa Rosa	OFICINA DE LA UNIDAD DE TURISMO DEL GAD MUNICIPAL	No	NO SE USA FORMULARIO		1	1	100%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: +A32:S53A32-S42A32:S40A32:S39A32:S38A32:S37										30/08/2021							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										AGOSTO							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										CONSOLIDADO LITERAL D							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ABGDA. PRISCILA CAMPUZANO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										pcampuzano@santarosa.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										2943-163							